



सत्यमेव जयते

प्रौद्योगिकी विकास बोर्ड

(विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग के अधीन सांविधिक निकाय)

भारत सरकार

वेबसाइट: www.tdb.gov.in, ईमेल: surander.tdb@gmail.com, टेली.: 011-26511184

रिक्ति सूचना

फ़ाइल नं: टीडीबी-11017/6/2023-प्रशा.

दिनांक: 13 जनवरी, 2024

प्रौद्योगिकी विकास बोर्ड द्वारा भारतीय नागरिकों से 3 वर्ष की प्रारम्भिक अवधि के लिए पूर्णतः संविदा के आधार पर वरिष्ठ परियोजना समन्वयक के पद के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं जो की व्यक्तिगत कार्य प्रदर्शन के मूल्यांकन एवं बोर्ड के कार्यभार के आवश्यकतानुसार अगले 2 वर्षों (एक बार में एक वर्ष) तक बढ़ाया जा सकता है:

क्र. सं	पद	आयु (वर्ष में)	योग्यता	पदों की संख्या	प्रति माह समेकित वेतन	वांछनीय अनुभव
1.	वरिष्ठ परियोजना समन्वयक	50 वर्ष तक	एम.टेक(M.Tech.)/ पीएच.डी (Ph.D) के साथ 7 वर्षों का कार्य अनुभव	04*	₹ 90,000/- से ₹ 1,20,000/-	आर एंड डी(R&D)/ एस एंड टी(S&T) फंडिंग/ आईपीआर (IPR)/ उद्योग आर एंड डी /परियोजना वित्तपोषण और प्रबंधन में अनुभव के साथ टेक्नो वाणिज्य परियोजना में भी न्यूनतम 04 वर्षों का अनुभव

* रिक्तियों की संख्या सांकेतिक है और टीडीबी वास्तविक कार्यभार के आधार पर उपरोक्त पद को नियुक्त करने के लिए स्वतंत्र है। इसके अलावा, टीडीबी का इरादा भविष्य में आने वाली अपेक्षित रिक्तियों को 1 वर्ष की अवधि के लिए प्रतीक्षासूची वाले अभ्यर्थियों के पैनल से भरने का है। टीडीबी बिना कोई कारण बताए पैनल को रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

1. जो व्यक्ति उपरोक्त पात्रता मानदंडों को पूरा करता है और उपरोक्त पद के रूप में अपनी सेवाएँ प्रदान करने के लिए इच्छुक हैं, वे व्यक्ति निर्धारित आवेदन प्रपत्र में अपने आवेदन प्रेषित कर सकते हैं।

2. निर्धारित आवश्यक योग्यताएं न्यूनतम हैं एवं अभ्यर्थी द्वारा मात्र न्यूनतम योग्यता रखने के आधार पर साक्षात्कार के बुलावे का पात्र नहीं होगा। यदि विज्ञापन के प्रत्युत्तर में प्राप्त आवेदनों की संख्या अधिक होगी तो प्रौद्योगिकी विकास बोर्ड साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने वाले अभ्यर्थियों की संख्या एक ठोस परिभाषित मानदंड जिसमें वांछनीय योग्यताएं और /या विज्ञापन में निर्धारित अनुभव और/या संगठन की विशिष्ट आवश्यकता के अनुसार किसी विशेष क्षेत्र में योग्यता/अनुभव के आधार पर शॉर्टलिस्टिंग प्रक्रिया के माध्यम से सीमित कर सकता है।

3. एक प्रतीक्षा सूची तैयार की जा सकती है जो पैनल के अनुमोदन की तिथि से एक (01) वर्ष तक मान्य रहेगी। पैनल का उपयोग इस विज्ञापन में अधिसूचित रिक्तियों के साथ-साथ पैनल की वैधता की तिथि तक टीडीबी में किसी अन्य कारण से उत्पन्न होने वाली रिक्तियों को भरने के लिए किया जा सकता है।
4. जिन अभ्यर्थियों को साक्षात्कार के लिए नहीं बुलाया गया है/नियुक्ति के लिए चयनित नहीं किया गया है, उनके किसी भी पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा।
5. योग्य/शॉर्टलिस्ट किए गए अभ्यर्थियों को विधिवत गठित चयन समिति के समक्ष साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा। साक्षात्कार की निर्धारित तिथि और समय केवल ई-मेल के माध्यम से शॉर्टलिस्ट किए गए अभ्यर्थियों को सूचित किया जाएगा। किसी भी प्रकार से सिफारिश करने से अभ्यर्थी अयोग्य हो जाएगा।
6. साक्षात्कार में भाग लेने के लिए अभ्यर्थियों को कोई टीए/डीए का भुगतान नहीं किया जाएगा।
7. सभी अभ्यर्थियों के लिए आयु सीमा और अपेक्षित अनुभव निर्धारित करने की अंतिम तिथि 01 जनवरी, 2024 होगी।
8. नियुक्ति पत्र जारी होने के बाद भी चयन की प्रक्रिया में किसी भी अनजानी गलती के मामले में किसी भी स्तर पर पता लगता है तो अभ्यर्थियों को किए गए किसी भी संचार/पत्राचार को संशोधित/रद्द/ वापस लेने का अधिकार प्रौद्योगिकी विकास बोर्ड के पास सुरक्षित है।
9. निर्धारित प्रारूप में विधिवत पूरा किया गया आवेदन, पंजीकृत डाक द्वारा या स्पीड पोस्ट के माध्यम से अवर सचिव, प्रौद्योगिकी विकास बोर्ड, विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग, ब्लॉक-II, द्वितीय तल, टेक्नोलॉजी भवन, न्यू महरौली रोड, नई दिल्ली-110016 के पते पर भेजा जाय। सीलबंद लिफाफे के ऊपर "वरिष्ठ परियोजना समन्वयक के पद के लिए आवेदन" लिखा हुआ हो। आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि 23 फरवरी, 2024, शाम 5.00 बजे है।
10. उम्मीदवारों को यह भी सलाह दी जाती है कि वे आवेदन पत्र सामान्य डाक या कूरियर के माध्यम से ना भेजें।

अस्वीकरण: यदि भाषा में किसी प्रकार की अस्पष्टता होगी तो अंग्रेजी भाषा संस्करण को ही अंतिम माना जायेगा अंतिम तिथि के बाद कोई भी आवेदन स्वीकार नहीं किया जायेगा।

अवर सचिव, प्रौद्योगिकी विकास बोर्ड



Technology Development Board
(A Statutory Body of Department of Science and Technology)
Government of India

Website: www.tdb.gov.in, Tel.:011-26511184

VACANCY NOTICE

File no: TDB-11017/6/2023-Admin

Dated: 13 January, 2024

Applications are invited by the Technology Development Board from Indian citizens for the position of Senior Project Coordinator on purely contract basis for a initial period of 3 years, which may be further extendable by another 2 years (one year at a time) subject to performance review and functional requirement of the Board.

Sr. No.	Designation	Age in years	Qualifications	Number of Positions	Consolidated Emoluments per month	Desirable Experience
1.	Senior Project Coordinator	Upto 50 Yrs	M.Tech / PhD with 07 years' work experience	4*	₹ 90,000 to ₹ 1,20,000/-	Experience in R&D/ S&T Funding/ IPR / Industry R&D/ Project financing and Management with minimum 04 years' experience in evaluating Techno-commercial project.

*** Number of vacancies is indicative and TDB is at liberty to appoint Senior Project Coordinator based on actual workload. Further, TDB intends to fill the anticipated vacancies arising in future for a period of 01 year from the panel of waitlisted candidates. TDB reserves the right to cancel the panel without assigning any reason.**

1. The persons who fulfill the eligibility criteria and are willing to offer their services for the above position may submit their applications in the prescribed application form (enclosed with this Vacancy Notice).

2. The prescribed essential qualifications are minimum and the mere possession of the same does not entitle candidates to be called for interview. If the number of applications received in response to Advertisement is large, TDB may restrict the number of candidates to be called for interview to a reasonable limit through a shortlisting process based on a well-defined criterion which may include possessing of qualifications and/ or experience prescribed in the advertisement and/or qualifications/ experience in a particular field as per the specific requirement of the organization.

3. TDB may prepare a waitlist panel which will remain valid for one (01) year from the date of approval of the panel. The panel can be used to fill up vacancy arising as notified in this advertisement as well as additional vacancy arising subsequently due to any other reasons in TDB till the date of validity of the panel.

4. No correspondence will be entertained from candidates who are not shortlisted.

5. The eligible / shortlisted candidates will be called for interview before the duly constituted Selection Committee for the purpose. The scheduled date and time of interview shall be intimated to the shortlisted candidates through e-mail only. Canvassing in any form will result in disqualification of candidature.
6. No TA/DA shall be paid to the candidates for attending the interview.
7. The cut-off date for determining upper age limit & requisite experience for all candidates shall be **01st Jan, 2024**.
8. In case of any inadvertent mistake in the process of selection, which may be detected at any stage, even after issue of appointment letter, TDB reserves the right to modify / cancel / withdraw any communication made to the candidates.
9. Completed applications in the prescribed format to be sent to the **Under Secretary, Technology Development Board, Department of Science & Technology, Block II, Second Floor, Technology Bhawan, New Mehrauli Road, New Delhi- 110016** by Registered Post or through Speed Post in a sealed cover super-scribed "**Application for the post of Senior Project Coordinator**". The last date of submission of application is **23 February, 2024, 5.00 PM**.
10. Candidates are also advised not to send applications by ordinary posts or through courier.

Under Secretary, TDB

FORMAT OF APPLICATION

Technology Development Board

(A Statutory Body of Department of Science and Technology)
Government of India

Note: Self attested copies of testimonial i.e copies of mark sheets, experience certificate research work, professional training should be attached with application.

Serial Number:

--	--	--	--

(For official purpose)

Affix colored
Passport Size
Photograph

(Not more than
three months old)

To be filled by candidate:

1. Post Applied for :
2. Name in full (starting with last name :
in BLOCK LETTERS leaving one
space blank between two parts of name)
3. Parent's / Spouse Name:
4. (a) Date of Birth (DD/MM/YYYY) :
(b) Age (as on 01st Jan 2024) : Years: Months: Days:
5. Gender : Male / Female
6. Nationality:
7. Religion:
8. (i) Address for correspondence :
(in BLOCK LETTERS) :
:
: Pin Code :
- (ii) Telephone No.: (a) Office : (b) Residence:
- (iii) Mobile No. **(mandatory)** :
- (iv) E-mail ID **(mandatory)** :
9. Permanent Address :
(in BLOCK LETTERS) :
Pin Code : Telephone Number :
10. Give below the names of reference (they must not be related to you) who are in a position to testify from their personal knowledge as to your fitness for the proposed appointment. They must be persons under whom you have worked or studied.
 - (i) Name with full address :
with Phone No.
 - (ii) Name with full address :
with phone No. :

11. Whether you belong to :

SC	ST	OBC	Handicapped

12. **Educational Qualifications:**

(In chronological order from matriculation onwards. Enclose a separate sheet, duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient. Copies of educational qualifications must be attached with the application form)

Sl. No.	Exams Passed	University/ Institution / Board	Year of Passing	Main Subjects Taken	Subject of Specialisation	Div./Class & % of Marks

13. **Whether educational and other qualifications required for the post are satisfied** (if any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the rule, state the authority for the same).

14. Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirement of the post.

15. Employment Record:

(Details in chronological order, starting with the first job, enclose a separate sheet, duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient. Copies of work experience must be attached with the application form)

Sl. No.	Name & Address of Employer/ Instt.	Post/ Fellowship/ Associateship held, (if applicable)	Ad-hoc / regular/ temp. / permanent	Period		Total period of each employment years, month & days	Pay drawn	Nature of duties
				From	To			

16. Total experience in years after Essential Qualification:

17. Details of research work / experience, if any :

(Annexure, if any, should not exceed 200 words)

--

18. Any other information, which you would like to mention in support of your suitability for the post. [Like list of publications, Membership of learned societies, awards and recognition, etc. (in brief)]:

19. Details of Enclosures:

DECLARATION:-

I certify that the foregoing information is correct and complete to the best of my knowledge and belief and nothing has been concealed / distorted. If at any time I am found to have concealed / distorted any material information, my appointment shall be liable to be summarily terminated without notice / compensation.

Place :

Date :

Signature of the candidate